

Verzuimprotocol Kennemer College Havo-atheneum-gymnasium

Door: Sandra Hoes en Ellen Schröder
september 2016



1. Verzuimbeleid Kennemer College

Het Kennemer College havo/vwo onderkent het belang van een transparant verzuimbeleid met als belangrijkste reden het reduceren van verzuim om zo schoolprestaties te optimaliseren. Door verzuim ontstaan er immers achterstanden, mist de leerling aansluiting met de lesstof en verliest de leerling contact met klasgenoten. Daarnaast hecht de school belang aan transparantie met betrekking tot verzuimbeleid in haar communicatie naar leerlingen en ouders/verzorgers. De wettelijke regelgeving met de daarin passende regels van de school moeten daarbij helder en eenduidig geformuleerd staan.

Het Kennemer College havo/vwo legt bij het reduceren van het verzuim de nadruk op het terugdringen van het zogenaamde geoorloofde frequente en hoge ziekteverzuim. Daarbij monitoren we leerlingen die op één of andere manier opvallend hoog, frequent en/ of twijfelachtig ziekteverzuim hebben. Bijvoorbeeld: leerlingen die bij een bepaald vak of een bepaalde lesdag altijd ziek zijn, leerlingen die zich op toetsdagen of –momenten ziekmelden, leerlingen die regelmatig ziek naar huis gaan of een bovengemiddeld hoog totaal verzuim hebben. Al deze ziekmeldingen kunnen een signaal zijn dat er achterliggende problematiek aan ten grondslag ligt.

In het verzuimbeleid van onze school onderscheiden we verschillende rollen die allemaal hun eigen inbreng hebben bij het terugdringen van het verzuim. Deze rollen zijn in de diverse protocollen terug te vinden en worden daar waar mogelijk met een afkorting weergegeven. Hieronder volgt een opsomming van alle betrokkenen bij het terugdringen van het verzuim: de leerling, de ouder(s)/verzorger(s), de docent, de mentor, de teamleider, de directie, de conciërges, de leerlingbegeleiders, de trajectbegeleiders, de schoolmaatschappelijk werker, de zorgcoördinator, de verzuimcoördinator, de jeugdarts, de schoolverpleegkundige, de leerplichtambtenaar, de CJGcoach en eventuele externe hulpverleners die betrokken zijn bij een leerling.

Registratie verzuim

Het Kennemer College havo/vwo gebruikt het programma Magister als registratiesysteem. Via Magister kan verzuim zichtbaar worden gemaakt en worden eventuele patronen in verzuim duidelijk. Verzuimgegevens worden gebruikt om snel en adequaat te kunnen reageren op verzuim en informatie te verstrekken aan de leerplichtambtenaar en DUO. Scholen zijn verplicht spijbelende leerlingen te melden bij de gemeente bij minimaal zestien uur in vier weken.

Reden afwezigheid	Registreren als	Actie school
Te laat komen Bij aanvang van de les (ongeacht of het de eerste les of een les later op de dag is)	Te laat melding (L)	Ouders/verzorgers worden geïnformeerd via de mail automatisch gegenereerd door Magister. Het aantal keren geoorloofd te laat komen (zonder sanctie) is vier. Bij de vijfde keer te laat volgen er sancties.
Spijbelen - Betreft hele uren of dagen - Reden onbekend of niet legitiem - Reden achteraf gemeld	Ongeoorloofd verzuim (A)	Leerling komt ieder verzuimd uur dubbel na bij de verzuimcoördinator (VC). VC bespreekt verzuim met teamleider. Teamleider zet acties uit.
Verwijdering uit de les Betreft een deel van het lesuur.-	Uitgestuurd (V)	Zie punt 3: <i>verwijdering uit de les</i>
Ziekte gemeld conform geldende afspraken: - Op afgesproken tijdstip - Door ouder/verzorger	Ziek (ZG)	Zie punt 4: <i>Plan van Aanpak ziekteverzuim</i>



2. Wetgeving verzuimbeleid

Kinderen en jongeren hebben recht op passend onderwijs, maar ook de plicht er gebruik van te maken. Ieder kind is volledig leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand na zijn 5e verjaardag. De leerplicht duurt tot het eind van het schooljaar waarin de leerling 16 jaar wordt of tot het einde van het 12e volledige schooljaar. (leerplichtwet 1969).

De kwalificatieplicht volgt op de leerplicht en geldt voor jongeren tot 18 jaar die nog geen startkwalificatie hebben behaald: een mbo-niveau 2-, havo- of vwo-diploma. Zij zijn tot hun 18e verjaardag kwalificatie plichtig. Dat betekent dat deze jongeren een onderwijsprogramma moeten volgen dat is gericht op het behalen van een startkwalificatie (aanvulling leerplichtwet 2007).

Op basis van de leerplichtwet zijn scholen verplicht om (vermoedelijk) ongeoorloofd verzuim te melden. Verzuim is onder te verdelen in de volgende soorten:

Absoluut verzuim: van absoluut verzuim is sprake als de leerplichtige niet (meer) ingeschreven staat bij een school of onderwijsinstelling. Ouders/verzorgers zijn hiervoor verantwoordelijk. Het is de taak van de leerplichtambtenaar om de controle op schoolinschrijvingen en dus ook op absoluut verzuim na te leven.

Relatief verzuim: van relatief verzuim is sprake als de leerplichtige de school niet of niet regelmatig bezoekt. Zowel de ouders/verzorgers, als de leerling (vanaf 12 jaar) zijn op dit verzuim aan te spreken en kunnen hiervoor strafrechtelijk verantwoordelijk worden gehouden.

Relatief verzuim is te onderscheiden in de volgende categorieën:

Geoorloofd schoolverzuim: hiervan is sprake wanneer een leerling een geldige reden heeft voor verzuim zoals ziekte, begrafenis, jubileum.

Ziekteverzuim: er is sprake van ziekteverzuim als een leerling afwezig is en ziek is gemeld. Ziekteverzuim is een vorm van geoorloofd schoolverzuim. Dit verzuim vormt soms een dekmantel voor ongeoorloofd verzuim. In sommige gevallen ligt aan dit verzuim een medische diagnose ten grondslag. In sommige gevallen (nog) niet.

Ongeoorloofd schoolverzuim: dit is verzuim zonder een geldige reden. Dit verzuim moet door de onderwijsinstelling gemeld worden aan de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) en aan de leerplichtambtenaar (LPA) als het verzuim gedurende een periode van vier opeenvolgende lesweken 16 uren les- of praktijktijd bedraagt. Er hoeft niet gewacht te worden tot het melden verplicht is, eerder melden mag.

Er zijn twee vormen van ongeoorloofd verzuim:

Te laat komen (Magister L) bij aanvang van de schooldag en/of bij aanvang van een tussentijdslesuur. Tot een half uur na de bel in de les verschijnen is een te-laait-melding, daarna wordt dit een absentiemelding en ook als zodanig geregistreerd in Magister (A). Deze absentiemelding wordt ook als zodanig afgehandeld.

Spijbelen: hele lessen of dagen: Magister (A)

Luxe verzuim: hiervan is sprake wanneer ouders/verzorgers hun kind zonder toestemming buiten de schoolvakanties mee op vakantie nemen. Ook luxe verzuim moet worden gemeld bij DUO. Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als het kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders/verzorgers mits het niet meer dan 10 dagen is en niet in de eerste twee weken van het schooljaar plaatsvindt. Aanvragen voor extra vakantieverlof moeten ingediend worden bij de teamleider. (zie de website van het Kennemer College bij "aanvragen verlof")

Bijzonder verlof: dit is geoorloofd verzuim met een geldige reden. Aanvragen dienen ingediend te worden bij de teamleider. (zie ook op de website "aanvragen verlof") Bijzonder verlof wordt in magister genoteerd met AG. Is het verlof kleiner of gelijk aan 10 dagen dan wordt het door de teamleider afgehandeld. Aandachtspunten daarbij zijn:

Er is altijd afstemming over de toekenning tussen de verschillende afdelingen;

Er is contact met ouders/verzorgers over het verzuim. Het al dan niet akkoord van ouders/verzorgers wordt vastgelegd in Magister.

Leerlingen die afwezig zijn, verplichten zich tot het inhalen van achterstanden en nemen daar het initiatief voor.



3. Definities ongeoorloofd verzuim en schorsen.

Te laat komen

Tot een half uur na de bel in de les verschijnen is een te laat melding, daarna wordt dit een absentiemelding en ook als zodanig geregistreerd in Magister (A). Deze absentiemelding wordt ook als zodanig afgehandeld. We maken geen onderscheid tussen geoorloofd (met reden) en ongeoorloofd te laat komen. Dit komt tot uitdrukking in het aantal keren dat er nog geen sanctie is voor het te laat komen; pas bij de vijfde keer te laat gaat er een brief naar ouders en moet de leerling zich vroeg melden.

Spijbelen

Wanneer een leerling één of meerdere uren afwezig is in de les zonder geldige reden, wordt dit gezien als spijbelen. Wanneer een leerling zich verslaapt en hij/ zij binnen een half uur na aanvang van de les aanwezig is, wordt dit een te laat melding. Deze wordt ook als zodanig afgehandeld. Wanneer de leerling na dat half uur aanwezig is, wordt dit gezien als spijbelen en ook als zodanig afgehandeld. Een spijbeluur wordt dubbel ingehaald.

Schorsen en verwijdering van school

Iedere keer als een school een leerling schorst, mag dat voor een maximum van vijf schooldagen. Bij een schorsing worden de ouders/verzorgers geïnformeerd door de teamleider. Een schorsing gaat altijd in overleg met de rector. Bij een schorsing van twee dagen of meer, wordt ook de leerplichtambtenaar ingelicht.

Procedure leerling verwijderen uit de les

Het verwijderen van een leerling uit de les vindt plaats als er sprake is van een onwerkbaar situatie, of als de veiligheid van de leerlingen en/of docent in het geding is. We gaan er vanuit dat de docent andere beschikbare interventies om de situatie te normaliseren heeft ingezet. Verwijdering uit de les is een zware maatregel!

Mocht het toch nodig zijn om een leerling te verwijderen, dan is de route als volgt:

- De docent stuurt de leerling uit de klas en zet een vinkje bij 'verwijderd' in Magister.
- De leerling meldt zich bij de receptie en krijgt een (oranje) uitstuurformulier. Op dit formulier schrijft de leerling de reden van verwijdering.
- De leerling gaat de resterende tijd van het lesuur aan het werk met het vak dat op het betreffende lesuur werd gevolgd.
- Aan het einde van de les meldt de leerling zich bij de docent die hem/haar verwijderd heeft.
- De docent schrijft op het uitstuurformulier zijn / haar versie van het gebeurde en heeft een herstelgesprek. Indien er te weinig tijd is voor een herstelgesprek na een verwijdering, is het beter de leerling op een later tijdstip terug te vragen zodat je de tijd hebt om zaken uit te praten.
- De docent maakt in een herstelgesprek samen met de leerling afspraken hoe nu met elkaar verder te gaan en kan besluiten tot het uitvaardigen van een maatregel waarvan de docent zelf eigenaar is. Een kort verslag van het gesprek en de gemaakte afspraken worden op het uitstuurformulier vermeld. Een mail sturen naar de teamleider kan ook. Het herstelgesprek vindt bij voorkeur plaats vóór aanvang van de volgende les van de desbetreffende docent.
- De leerling meldt zich na het herstelgesprek op korte termijn bij de teamleider of
- krijgt een uitnodiging per mail voor een gesprek met de teamleider. De teamleider bespreekt met de leerling de gemaakte afspraken en heeft indien noodzakelijk contact met de docent, mentor en/of ouders.

Indien een leerling te vaak uit de les wordt verwijderd, zal de teamleider contact opnemen met de ouders. Hier staat geen specifiek aantal voor. Iedere situatie is verschillend. De teamleider houdt hier rekening mee.



PLAN VAN AANPAK ZIEKTEVERZUIM

Ziekteverzuim

Ziekte gemeld conform geldende afspraken:

Vóór 09.00 uur (telefonisch) gemeld door ouder of verzorger op **iedere** dag dat de leerling ziek is.

Kaders:

De jeugdarts en de schoolverpleegkundige werken samen als een team waarbij de jeugdarts eindverantwoordelijk is;

- Als het voor school onduidelijk is wie moet worden ingezet bepalen jeugdarts en schoolverpleegkundige wie de juiste persoon is;
- Het JGZ team verheldert het probleem en maakt in samenspraak met school, ouders en leerling een plan van aanpak voor de schoolgang.

De schoolverpleegkundige wordt ingezet bij:

- Vragen over leefstijl/slaaphygiëne;
- Opvoedkundige vragen en advies;
- Motivatieproblemen;
- Collectieve voorlichting over leefstijl, gezondheid, puberteit.

De jeugdarts wordt ingezet bij:

- Het niet goed functioneren van de leerling op school zonder duidelijke verklaring. Bij veelvuldig of langdurig ziek zijn;
- Enkelvoudig advies of plan van aanpak ter vermindering van het verzuim;
- Advies bij onduidelijke somatische of psychische problematiek (SOLK);
- Aanvullende probleemverheldering voor een gerichte verwijzing naar hulp, waaronder GGZ, CJG of huisarts;
- Contact met huisarts en/of specialisten en de communicatie tussen school en deze deskundigen;
- Bij een chronische of beperkende aandoening advies over de belastbaarheid van de leerling in overleg met huisarts en/of specialisten.

Procedure schorsing en verwijdering van school

Ten tijde van het opstellen van dit verzuimprotocol wordt de procedure van *verwijdering van school* door het SVOK opgesteld. Deze zal later toegevoegd worden.

Schorsing

Het bevoegd gezag van de vestiging kan een leerling, bij ernstige onrechtmatigheden, gedurende een periode van maximaal vijf werkdagen met onmiddellijke ingang schorsen (art. 13 lid 1 Inrichtingsbesluit WVO).

Onder schorsing wordt verstaan dat het een leerling niet is toegestaan (delen van) het reguliere onderwijsprogramma te volgen. Bij interne schorsing bevindt de leerling zich binnen het schoolgebouw. Bij externe schorsing bevindt de leerling zich buiten het schoolgebouw.

KENNEMERCOLLEGE

havo - atheneum - gymnasium

