

E-mail in Outlook instellen voor Office 365 bij thuisgebruik

In de stappen in dit artikel wordt beschreven hoe u uw e-mailaccount op uw pc kunt instellen met Outlook 2016 of Outlook 2013. U kunt diverse andere e-mailaccounts aan Outlook toevoegen, waaronder Office 365, Gmail, Yahoo en uw werk- of schoolaccount.

- Gebruikt u Outlook voor Mac? Zie [Een e-mailaccount instellen in Outlook 2016 voor Mac](#) of [Een e-mailaccount instellen in Outlook voor Mac 2011](#).
- Gebruikt u een oudere versie van Outlook? Zie [Een e-mailaccount in Outlook 2010 toevoegen of verwijderen](#) of [E-mail in Outlook 2007 configureren](#).
- Problemen bij het instellen van Outlook? [Laat uw probleem door ons oplossen of neem contact op met de ondersteuning](#).

Automatisch instellen van accounts van Outlook voor uw e-mail gebruiken

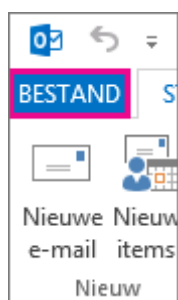
Opmerking : Als u Outlook 2010 gebruikt met Office 365, moet u uw bureaublad instellen voordat u Outlook kunt instellen voor toegang tot uw account. Zie [Office 2010-bureaubladprogramma's instellen voor gebruik met Office 365 voor Bedrijven](#).

In veel gevallen kan Outlook uw account instellen aan de hand van slechts een e-mailadres en een wachtwoord. Als u Outlook de eerste keer start, wordt de **wizard Automatische accountconfiguratie** geopend.

Een account automatisch instellen

1. Open Outlook en als de **wizard Automatische accountconfiguratie** wordt geopend, kiest u **Volgende**.

Opmerking : Als de wizard niet wordt geopend of als u een extra e-mailaccount wilt toevoegen, kiest u het tabblad **Bestand** op de werkbalk.



2. Op de pagina **E-mailaccounts** kiest u **Volgende > Account toevoegen**.



3. Geef op de pagina **Automatische accountconfiguratie** uw naam, e-mailadres en wachtwoord op en kies **Volgende**.

Opmerking : Als er een foutbericht wordt weergegeven wanneer u **Volgende** kiest, controleer dan uw e-mailadres en wachtwoord. Als beide juist zijn, kiest u **Handmatige instelling of extra servertypen**.

4. Kies **Voltoeien**.

Automatisch instellen werkt niet

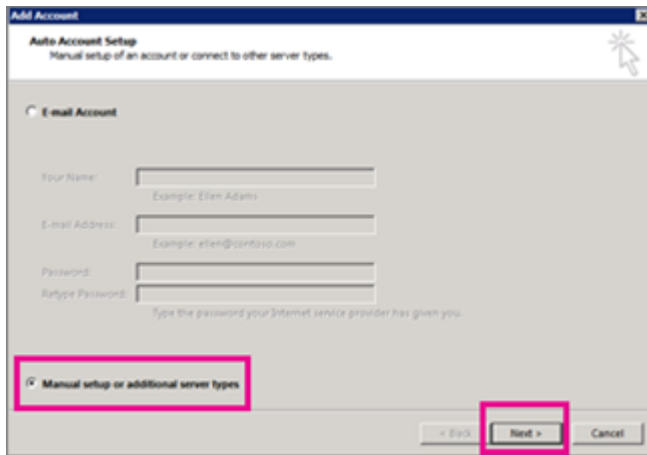
Als het automatisch instellen niet wordt voltooid, wordt u in Outlook mogelijk gevraagd het opnieuw te proberen via een niet-versleutelde verbinding met de e-mailserver. Als dit niet werkt, kunt u kiezen voor **Handmatige instelling of extra servertypen**.

Notities :

- Als u gebruikmaakt van Outlook 2016, kunt u de optie voor handmatig instellen gebruiken voor [Exchange](#)-accounts. Neem contact op met de beheerder als het automatisch instellen van het account is mislukt. Van de beheerder krijgt u de naam van de Exchange-server voor uw e-mail en hij of zij helpt u bij het instellen van Outlook.
- Als u een upgrade naar Outlook 2016 uitvoert van een eerdere versie en u foutberichten krijgt over het niet meer kunnen aanmelden bij of starten van Outlook, komt dat omdat de Automatisch opsporen-service van Exchange niet is geconfigureerd of niet goed werkt. Zie [De foutmeldingen 'Aanmelden met Outlook is niet mogelijk' of 'Microsoft Outlook kan niet worden gestart' worden weergegeven in Microsoft Outlook 2016](#) voor informatie over het oplossen van dit probleem.

Een account handmatig instellen

1. Kies **Handmatige instelling of extra servertypen > Volgende**.



2. Selecteer het type account dat u nodig hebt, en kies **Volgende**.
3. Vul de volgende gegevens in:
 - o **Uw naam, E-mailadres, Accounttype, Server voor inkomende e-mail, Server voor uitgaande e-mail, Gebruikersnaam en Wachtwoord.**

Notities : Als u een Office 365 voor Bedrijven- of [Exchange](#)-account hebt, raadpleegt u [POP- en IMAP-instellingen voor Outlook in Office 365 voor Bedrijven](#) voor de gegevens van de server voor binnenkomende en uitgaande e-mail.

Voor alle andere accounts, inclusief die van uw lokale internetprovider, dient u voor deze gegevens contact op te nemen met uw beheerder of de helpdesk van uw internetprovider.

4. Kies **Accountinstellingen testen** om de ingevoerde gegevens te controleren.

Opmerking : Als de test niet lukt, kiest u **Meer instellingen**. De beheerder laat u mogelijk aanvullende wijzigingen aanbrengen, waaronder het invoeren van specifieke poorten voor de server voor binnenkomende e-mail (POP3 of IMAP) of de server voor uitgaande e-mail (SMTP).

5. Kies **Volgende > Voltooien**.

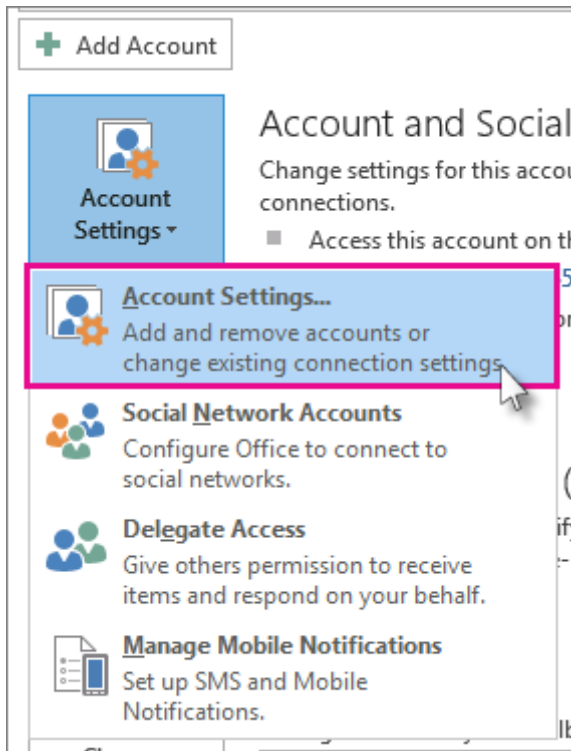
Hebt u hulp nodig bij het toevoegen van een Gmail-account aan Outlook? U moet [Uw Gmail-account voorbereiden voor het maken van verbinding met Outlook en Office 365](#) en vervolgens [Gmail importeren in Outlook](#).

De **wizard Automatische accountconfiguratie** is de snelste manier om uw account in te stellen in Outlook 2013 of Outlook 2016.

Een e-mailaccount verwijderen

Een e-mailaccount verwijderen

1. Kies in het rechterdeelvenster van het tabblad **Bestand** de optie **Accountinstellingen > Accountinstellingen**.



2. Selecteer het e-mailaccount dat u wilt verwijderen in de lijst met e-mailaccounts en kies **Verwijderen**.

